



Woningbedrijf Velsen

Klokkenluidersregeling

***Regeling inzake het omgaan met een vermoeden
van een misstand***

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Doelstelling	3
Hoofdstuk 1. Definities	4
Hoofdstuk 2. Intern melden	5
Hoofdstuk 3. Extern melden	7
Hoofdstuk 4. Rechtsbescherming	8
Hoofdstuk 5. Inwerkingtreding	8

Inleiding

Woningbedrijf Velsen vindt het belangrijk dat werknemers op een adequate en veilige manier melding kunnen doen van eventuele vermoedens van misstanden bij Woningbedrijf Velsen. Daarom is een goede en duidelijke regeling van belang. In deze klokkenluidersregeling wordt uitgelegd welke vermoedens van misstanden gemeld kunnen worden, waar en op welke manier.

Deze procedure voor het melden van misstanden is niet bedoeld voor persoonlijke klachten van medewerkers over hen persoonlijk betreffende aangelegenheden aangaande het werk, seksuele intimidatie, pesten, agressie of geweld. Daarvoor hebben we de regeling ongewenst gedrag. Evenmin heeft de procedure betrekking op gewetensbezwaren van medewerkers in verband met het verrichten van normale ondernemingsactiviteiten. Uiteraard is de regeling in beginsel ook niet bedoeld om kritiek te spuien op de door Woningbedrijf Velsen gemaakte beleidskeuzes.

Deze klokkenluidersregeling is gebaseerd op de standaardregeling zoals gepubliceerd door de Stichting van de Arbeid. Deze regeling sluit aan bij het geldende Integriteitbeleid van Woningbedrijf Velsen. De procedure, waar paragraaf 3.3 van het Integriteitbeleid naar verwijst, wordt in deze regeling uitgewerkt.

Na bespreking met Management Team en Ondernemingsraad vindt besluitvorming en vaststelling door het Management Team plaats. De regeling wordt ook besproken met de Raad van Commissarissen.

Doelstelling

Het is belangrijk om zorgvuldig om te gaan met een vermoeden van een misstand. Een onzorgvuldige gang van zaken kan leiden tot grote schade, zowel voor Woningbedrijf Velsen als voor de betrokken werknemer. Zorgvuldigheid wordt bevorderd door het opstellen van een adequate procedure. Het intern melden van een misstand zien wij als een bijdrage aan het verbeteren van het functioneren van onze organisatie. Een goede procedure draagt ertoe bij dat iedere medewerker een vermoeden van een misstand kan melden, dat alle meldingen serieus en volgens een bepaalde procedure worden behandeld, dat zo nodig maatregelen worden getroffen en dat de (potentiële) klokkenluider¹ persoonlijk geen negatieve gevolgen van zijn melding ondervindt. Een heldere, adequate procedure voor het melden van misstanden bevordert bovendien dat de werknemer zijn melding bij het juiste 'loket' doet, zodat zo nodig actie kan worden ondernomen.

¹ Zolang de melding van een vermoedelijke misstand binnen Woningbedrijf Velsen plaatsvindt is geen sprake van klokkenluiden. Dat is pas het geval zodra de werknemer het vermoeden van een misstand extern bekendmaakt.
Klokkenluidersregeling versie 1.1
Vastgesteld in MT d.d. 5 mei 2010
Besproken in OR d.d. 11 mei 2010
Goedgekeurd door RvC d.d. 3 juni 2010

Hoofdstuk 1. Definities

Artikel 1.

In deze regeling wordt verstaan onder:

- **Woningbedrijf Velsen:** Stichting Woningbedrijf Velsen;
- *betrokkene:* degene die al dan niet in dienst werkzaam is ten behoeve van Woningbedrijf Velsen;
- **externe derde:** een externe derde als bedoeld in artikel 5 lid 1;
- **directie:** de statutaire directie van Woningbedrijf Velsen, alleen indien het vermoeden van een misstand de statutaire directie betreft, dient de melding bij de voorzitter van de Raad van Commissarissen plaats te vinden.
- **verantwoordelijke:** leidinggevende die direct of indirect zeggenschap heeft over het onderdeel van de organisatie waar betrokkene werkzaam is en/of waarop een vermoeden van een misstand betrekking heeft;
- **leidinggevende:** degene die direct leiding geeft aan betrokkene;
- **vertrouwenspersoon²:** degene die is aangewezen om als zodanig voor Woningbedrijf Velsen te fungeren;
- **Meldpunt anoniem³:** een meldlijn waar betrokkene, 24 uur per dag, gegarandeerd anoniem en vertrouwelijk een vermoeden van een misstand kan melden;
- **vermoeden van een misstand:** een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden met betrekking tot Woningbedrijf Velsen en waarbij een maatschappelijk belang in het geding is, in verband met:
 - a) een (dreigend) strafbaar feit;
 - b) een (dreigende) schending van wet- en regelgeving;
 - c) een gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid of het milieu;
 - d) een (dreiging van) bewust onjuist informeren van ondermeer publieke organen;
 - e) een (dreiging van) schending van het integriteitbeleid van Woningbedrijf Velsen;
 - f) een (dreigende) verspilling van maatschappelijk geld;
of
 - g) (een dreiging van) het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over deze feiten.

² De vertrouwenspersoon van Woningbedrijf Velsen is de heer drs. Stephan Bus van Rienks Arbodienst. Hij is te bereiken op telefoonnummer (06) 14 88 55 86.

³ Het Meldpunt Anoniem is een initiatief van Woningbedrijf Velsen en Hoffmann Bedrijfsrecherche BV. Via deze meldlijn kunnen werknemers, via internet www.meldmisstanden.nl of telefonisch (0900) 463 36 26, anoniem en gegarandeerd vertrouwelijk misstanden melden.

Hoofdstuk 2. Intern melden

Artikel 2. Interne melding aan leidinggevende, verantwoordelijke, vertrouwenspersoon of Meldpunt Anoniem

1. Tenzij sprake is van een uitzonderingsgrond als bedoeld in artikel 4 lid 2, meldt betrokkene een vermoeden van een misstand bij voorkeur intern bij de direct leidinggevende of bij een verantwoordelijke. Als dit niet mogelijk of wenselijk is, kan de medewerker gebruik maken van de vertrouwenspersoon of van het Meldpunt Anoniem. Via deze meldlijn kunnen meldingen anoniem worden gedaan. Om onduidelijke en valse meldingen tot een minimum te beperken, worden anonieme meldingen die via andere kanalen dan dit Meldpunt Anoniem binnenkomen, niet in behandeling genomen.
2. Als de melding gedaan is via de leidinggevende of een verantwoordelijke, dan legt deze de melding, met de datum waarop deze ontvangen is, desgevraagd schriftelijk vast en laat die vastlegging voor akkoord tekenen door betrokkene die daarvan een afschrift ontvangt.
3. De leidinggevende of de verantwoordelijke draagt er zorg voor dat de directie onverwijld op de hoogte wordt gesteld van een gemeld vermoeden van een misstand en van de datum waarop de melding ontvangen is en dat de directie een afschrift van de vastlegging ontvangt.
4. Indien betrokkene het vermoeden bij de vertrouwenspersoon of bij het Meldpunt Anoniem heeft gemeld, brengt deze eveneens de directie op de hoogte met vermelding van de datum waarop de melding ontvangen is, zij het op een met betrokkene overeengekomen wijze en tijdstip.
5. De betrokkene kan de leidinggevende, de verantwoordelijke of de vertrouwenspersoon verzoeken zijn identiteit bij de directie niet bekend te maken. Hij kan dit verzoek te allen tijde herroepen. Indien de identiteit niet bekend gemaakt wordt, wordt de bevestiging zoals bedoeld in artikel 2 lid 8 of het standpunt zoals bedoeld in artikel 3 gestuurd naar degene bij wie de betrokkene de melding gedaan heeft. Deze brengt vervolgens betrokkene op de hoogte.
6. Alle meldingen die binnenkomen via het Meldpunt Anoniem worden doorgezonden aan de directie. Alle meldingen over de directie worden naar de voorzitter van de Raad van Commissarissen gestuurd.
7. Onverwijld wordt een onderzoek naar aanleiding van de melding van een vermoeden van een misstand gestart.
8. De directie stuurt binnen één week na ontvangst van de melding een ontvangstbevestiging aan betrokkene die een vermoeden van een misstand heeft gemeld. In de ontvangstbevestiging wordt gerefereerd aan de oorspronkelijke melding.

9. De directie beoordeelt of een externe derde als bedoeld in artikel 5 lid 1 van de interne melding van een vermoeden van een misstand op de hoogte moet worden gebracht.
10. De betrokkene die het vermoeden van een misstand meldt en degene(n) aan wie het vermoeden van een misstand is gemeld, behandelen de melding vertrouwelijk.

Artikel 3. Standpunt

1. Binnen een periode van zes weken vanaf het moment van de interne melding wordt betrokkene door of namens de directie schriftelijk op de hoogte gebracht van een inhoudelijk standpunt omtrent het gemeld vermoeden van een misstand. Daarbij wordt aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid.
2. Indien het standpunt niet binnen zes weken kan worden gegeven, wordt betrokkene door of namens de directie hiervan in kennis gesteld en wordt aangegeven binnen welke termijn hij een standpunt tegemoet kan zien.

Hoofdstuk 3. Extern melden⁴

Artikel 4.

1. Betrokkene kan het vermoeden van een misstand melden bij een externe derde als bedoeld in artikel 5 lid 1, met inachtneming van het in artikel 5 bepaalde, indien:
 - a) hij het niet eens is met het standpunt als bedoeld in artikel 3;
 - b) hij geen standpunt heeft ontvangen binnen de vereiste termijn, bedoeld in het eerste en tweede lid van artikel 3;
 - c) de termijn, bedoeld in het tweede lid van artikel 3, gelet op alle omstandigheden onredelijk lang is en betrokkene hiertegen bezwaar heeft gemaakt bij de directie;
of
 - d) sprake is van een uitzonderingsgrond als bedoeld in het volgende lid.
2. Een uitzonderingsgrond als bedoeld in het vorige lid onder d. doet zich voor, indien sprake is van:
 - a) acuut gevaar, waarbij een zwaarwegend en spoedeisend maatschappelijk belang onmiddellijke externe melding noodzakelijk maakt;
 - b) een situatie waarin betrokkene in redelijkheid kan vrezen voor tegenmaatregelen als gevolg van een interne melding;
 - c) een duidelijke dreiging van verduistering of vernietiging van bewijsmateriaal;
 - d) een eerdere interne melding conform de procedure van in wezen dezelfde misstand, die de misstand niet heeft weggenomen;
 - e) een wettelijke plicht of bevoegdheid tot direct extern melden⁵.

Artikel 5.

1. Externe derde in de zin van deze regeling is iedere organisatie of vertegenwoordiger van een organisatie, niet zijnde de vertrouwenspersoon of Meldpunt Anoniem, aan wie betrokkene een vermoeden van een misstand meldt, omdat dat naar zijn redelijk oordeel van een zodanig groot maatschappelijk belang is dat dat belang in de concrete omstandigheden van het geval zwaarder moet wegen dan het belang van de werkgever bij geheimhouding, en die naar zijn redelijk oordeel in staat mag worden geacht direct of indirect de vermoede misstand op te kunnen heffen of doen heffen.

⁴ Extern melden kan bij het Meldpunt Integriteit Woningcorporaties. Dit meldpunt is sinds april 2009 op initiatief van het Ministerie van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer (VROM) tot stand gekomen. Iedereen kan hier terecht om signalen door te geven die te maken hebben met mogelijk oneerlijk handelen van corporaties, hun medewerkers, management en bestuurders. Het meldpunt is bereikbaar op telefoonnummer (070) 339 49 75. Het mailadres is: meldpuntcorporaties@minvrom.nl.

⁵ Bijvoorbeeld de verplichting van artikel 160 Wetboek van Strafvordering: wie kennis neemt van een zeer ernstig misdrijf is verplicht daarvan aangifte te doen bij Justitie.

2. Met inachtneming van het in lid 3 bepaalde, kan betrokkene bij een externe derde als bedoeld in het vorige lid een vermoeden van een misstand melden, indien sprake is van één van de in artikel 4 genoemde gevallen.
3. De melding vindt plaats aan de externe derde die daarvoor naar het redelijke oordeel van betrokkene gelet op de omstandigheden van het geval het meest in aanmerking komt, waarbij betrokkene enerzijds rekening houdt met de effectiviteit waarmee die derde kan ingrijpen en anderzijds met het belang van de werkgever bij een zo gering mogelijke schade als gevolg van dat ingrijpen, voor zover die schade niet noodzakelijkerwijs voortvloeit uit het optreden tegen de misstand.
4. Naarmate de mogelijkheid van schade voor de werkgever als gevolg van de melding bij een externe derde groter wordt, dient het vermoeden van een misstand bij betrokkene, die bij een externe derde meldt, sterker te zijn.

Hoofdstuk 4. Rechtsbescherming

Artikel 6.

1. Betrokkene die met inachtneming van de bepalingen in deze regeling te goeder trouw een vermoeden van een misstand heeft gemeld, wordt op geen enkele wijze in zijn positie benadeeld als gevolg van het melden.

Hoofdstuk 5. Inwerkingtreding

Artikel 7.

Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2010.