

Aanleveren van gegevens

Wij hebben van u en uw eventuele partner en/of medebewoners gegevens nodig. Als een van de documenten mist of niet volledig is ingevuld, komt u helaas niet in aanmerking voor de woning.

Zorg dat u de documenten in uw persoonlijke pagina upload. Hieronder leest u hoe u dit doet.

Documenten toevoegen, wijzigen of verwijderen

Als u inlogt ziet u onder Mijn gegevens het kopje Mijn documenten. Hier kunt u uw documenten toevoegen (uploaden). U kunt de digitale versie van uw inkomensverklaring of aanslag die u van de Belastingdienst heeft gekregen uploaden (in pdf-formaat), of een foto in jpg-, jpeg- of png-formaat. Zo kunt u bijvoorbeeld met uw smartphone een foto uploaden van uw papieren inkomensdocument.

We vragen u om zelf het Burgerservicenummer (BSN) onleesbaar te maken. Dat kan bijvoorbeeld door een foto te maken van het document met de Kopie ID-app van de Rijksoverheid. Leest u ook de instructiepagina uploaden op een computer of uploaden met een mobiele telefoon.

Gegevens die nodig zijn:

• Historisch uittreksel van de gemeentelijke basisadministratie

Het historisch uittreksel (maximaal 6 maand oud) kunt u tegen betaling opvragen in de gemeente waar u woont.

Let op: houd er rekening mee dat u het uittreksel bevolkingsregister tijdig aanvraagt, het kan 5 werkdagen duren voor u het formulier heeft ontvangen.

Op dit uittreksel moet het volgende staan:

- alle personen die op uw huidige adres wonen;
- de datum waarop u in uw woning bent gaan wonen;
- alle adressen waarop u in het verleden heeft gewoond.

• Inkomensverklaring (of een voorlopige/definitieve belastingaanslag) van voorgaand jaar of twee jaar terug. Vanaf 1 juli gebruiken wij alleen de inkomensverklaring van het voorgaande jaar.

Wij hebben de volgende gegevens van u en, in het geval u gaat samenwonen, uw partner nodig:

- Een inkomensverklaring (voormalig IBRI- of IB60 formulier) voorgaand jaar of 2 jaar terug. Hierop staat uw jaarinkomen vermeld. Het formulier is op te vragen bij de belastingdienst of het telefoonnummer 0800 05 43. U kunt de verklaring ook downloaden van mijnbelastingdienst.nl. Hiervoor heeft u een DigiD nodig.

of

- Een voorlopige of definitieve aanslag inkomstenbelasting van het voorgaand jaar of twee jaar terug.

Ook wanneer u geen inkomen heeft of als u niet jaarlijks aangifte doet bij de Belastingdienst vraagt u de inkomensverklaring aan bij de Belastingdienst.

Let op: wij hebben deze documenten nodig voordat wij een huurovereenkomst met u afsluiten!

- **Recente loonstrook**

Naast de inkomensverklaring of de belastingaanslag vragen wij u ook uw laatste drie loonstroken en/of uitkeringsspecificaties mee te nemen.

- **Heeft u een eigen bedrijf?**

Dan hebben wij van uw accountant de winst- en verliesrekening nodig over voorgaand jaar of de door uw accountant ingediende aangifte twee jaar terug. In dit laatste geval moet uw accountant een verklaring bijvoegen dat hij deze aangifte heeft ingediend bij de Belastingdienst. Let op: uw accountant moet zijn verklaring of de winst- en verliesrekening op briefpapier aanleveren en moet voorzien zijn van een handtekening en stempel van het bedrijf dat de verklaring opstelt.

Uw accountant kan ook de prognose ondernemersinkomen invullen. [Voorbeeld-prognose-ondernemersinkomen-obv-resultatenrekening-2024.pdf \(wbvelsen.nl\)](#)

- **Identiteitsbewijs**

Een geldig paspoort, een Europese identiteitskaart of een vreemdelingendocument. U hoeft geen kopie aan te leveren, wel moet u hem kunnen tonen

- **Verklaring van woon- en betalingsgedrag**

Als u nu in een huurwoning woont, laat dan uw huidige verhuurder een verklaring van woon- en betalingsgedrag invullen. Hierop verklaart uw verhuurder of u een huurachterstand heeft of heeft gehad, en of u overlast heeft veroorzaakt. Het is ook nodig om een verhuurdersverklaring in te leveren als u gaat huren bij dezelfde verhuurder.

Let op: uw verhuurdersverklaring mag niet ouder zijn dan 3 maanden.

- **Financieel toezicht door bewindvoerder of curator**

Staat u onder financieel toezicht van een bewindvoerder of curator? De beschikking van de onderbewindstelling van de rechtbank. Daarnaast dient uw bewindvoerder of curator te verklaren dat hij/zij akkoord is met de verhuizing. De bewindvoerder of curator kan dit mailen naar verhuur@wbvelsen.nl.

- **Echtscheiding**

In het geval u in echtscheiding bent of onlangs gescheiden bent, vragen wij u hier een bewijs van te overleggen. Bijvoorbeeld een verklaring van uw advocaat of voorlopige voorziening waarin staat aan wie de huidige woning wordt toegewezen.

- **Heeft u co-ouderschap**

(50%/ 50%) dan moet u dit kunnen aantonen met een ouderschapsplan, die door alle partijen is ondertekend. Alleen dan kunt u samen met uw kind(eren) reageren op woningen die met voorrang voor gezin worden aangeboden.