



Reglement remuneratiecommissie Woningbedrijf Velsen

Dit reglement is vastgesteld op 14 december 2016 door de Raad van Commissarissen op grond van de statuten van Stichting Woningbedrijf Velsen.

Dit reglement kan bij besluit van de Raad van Commissarissen worden gewijzigd.

Artikel 1 – Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- RvC: de raad van commissarissen van de stichting als bedoeld in artikel 10 van de statuten;
- Bestuur: het bestuur van de stichting;
- Bestuurder: lid van het bestuur;
- Statuten: de statuten van de stichting;
- Stichting: stichting Woningbedrijf Velsen;
- Website: de website van de stichting Woningbedrijf Velsen.

Artikel 2 – Status en inhoud reglement

1. Dit reglement is opgesteld ter uitwerking van en in aanvulling op het reglement van de RvC en de statuten.
2. Dit reglement wordt op de website geplaatst.

Artikel 3 – Samenstelling

1. De remuneratiecommissie bestaat uit tenminste twee leden die door de RvC uit zijn midden worden benoemd, waarvan tenminste één lid beschikt over relevante kennis en ervaring op juridisch gebied en/of HR.
2. De leden van de remuneratiecommissie worden benoemd en ontslagen door de RvC. De zittingstermijn van de leden van de remuneratiecommissie is in beginsel gelijk aan hun zittingstermijn als lid van de RvC.

Artikel 4 – Taken en bevoegdheden

1. De remuneratiecommissie wordt ingesteld ter ondersteuning van de werkgeversrol van de RvC. Zij adviseert de RvC omtrent de beoordeling en bezoldiging van de bestuurder en leden van de RvC en bereidt de besluitvorming van de RvC daaromtrent voor.
2. Tot de taak van de remuneratiecommissie behoort:
 - Het doen van voorstellen inzake het te voeren bezoldigingsbeleid en de bezoldiging van individuele bestuurders en leden van de RvC, ter vaststelling door de RvC, waarin in ieder geval aan de orde komt de bezoldigingsstructuur en de hoogte van de vaste bezoldiging en/of andere variabele bezoldigingscomponenten, pensioenrechten, afvloeiingsregelingen en overige vergoedingen, alsmede de prestatiecriteria en de toepassing daarvan.
 - De periodieke beoordeling van het bestuur en het houden van evaluaties van het functioneren van het bestuur ingeval van hun mogelijke herbenoeming en het geven van advies daaromtrent.
 - Het voorbereiden van de jaarlijkse zelfevaluatie van de RvC.
3. De RvC blijft verantwoordelijk voor besluiten, ook als deze zijn voorbereid door de remuneratiecommissie. Bij de uitoefening van de aan haar, door de RvC, toegewezen taken en bevoegdheden draagt de remuneratiecommissie steeds zorg voor adequate terugkoppeling aan de RvC. De remuneratiecommissie legt verantwoording af aan de RvC en verstrekt de RvC een verslag van de overleggen.
4. De remuneratiecommissie kan zich na goedkeuring van de RvC op kosten van de stichting laten adviseren door een extern adviseur.

Artikel 5 – Voorzitter

De RvC wijst één van de leden van de remuneratiecommissie aan als voorzitter van deze commissie.

Artikel 6 – Vergaderingen

Een lid van de remuneratiecommissie verzorgt de notulen van de vergadering. In de regel zullen deze worden vastgesteld tijdens de eerstvolgende vergadering. Indien echter alle leden van de remuneratiecommissie met de inhoud van de notulen instemmen, kan de vaststelling daarvan ook eerder plaatsvinden. De notulen worden ten blijke van hun vaststelling getekend door de voorzitter en worden zo spoedig mogelijk verzonden aan de leden van de RvC.

Artikel 7 – Verantwoording

In het jaarverslag van de RvC wordt informatie opgenomen over de remuneratiecommissie betreffende haar functioneren en haar werkzaamheden. Het verslag wordt door de RvC vastgesteld.