



Manager Bedrijfsvoering / Lid MT

Marieke van Kilsdonk, associate partner
Van der Laan & Co
Januari 2020



DE ORGANISATIE

Woningbedrijf Velsen is met 6500 woningen de grootste sociale verhuurder in de regio Velsen-IJmuiden. De woningvoorraad is merendeels gebouwd in de wederopbouwtijd, en toe aan vernieuwing en verduurzaming. Daarnaast heeft Woningbedrijf Velsen een omvangrijke zorgvastgoedportefeuille.

Ruim 25 jaar geleden is Woningbedrijf Velsen ontstaan vanuit de verzelfstandiging van het gemeentelijk woningbedrijf. De drijvende kracht achter de oprichting waren de medewerkers. Dat zie je tot op de dag van vandaag terug in de [bedrijfscultuur](#): in de grote betrokkenheid en verbondenheid met het werk, het werkgebied en met elkaar. Op nuchtere en directe wijze. Met 55 medewerkers wordt hard gewerkt aan een klantgerichte, efficiënte en wendbare organisatie.

Woningbedrijf Velsen heeft twee afdelingen: Klant & Woning en Bedrijfsvoering. De managers van deze twee afdelingen vormen samen met de bestuurder het managementteam van Woningbedrijf Velsen. De gezamenlijke uitdaging is om voor alle huurders de processen klantgericht en efficiënter te laten verlopen en resultaten te verbeteren.

Woningbedrijf Velsen heeft een [enorme ontwikkelopgave](#) m.b.t. de vastgoedportefeuille (300 mln). Deze opgave stelt grote eisen aan de interne organisatie en brengt veel dynamiek. De organisatie is gestart met het verbeteren van de primaire processen die zich rechtstreeks richten op huurders en woningzoekenden.

Gaandeweg vormt zich het beeld van wat dit vergt van de afdeling Bedrijfsvoering. Zo zien we een groeiende behoefte aan vraag gestuurd werken en de meer complexe adviserende rollen (denk aan sparringpartner, critical friend gecombineerd met control naast ondersteunende, informerende en faciliterende rollen voor medewerkers. En daarnaast om vraag gestuurde ontwikkeling (denkend vanuit onze klanten en processen) van ICT.

DE VACATURE

Om deze grote en complexe opgaven, intern en extern, te realiseren zoekt Woningbedrijf Velsen een

Manager Bedrijfsvoering / lid MT (32-36 uur pw)

Verbindend, resultaatgericht, nuchter, strategisch

De afdeling

De afdeling bestaat uit zo'n 15 medewerkers en kent 2 teams met elk een teamleider: team Financiële Administratie en team Bedrijfsvoering (ICT, Facilitaire zaken, secretariaat). Je geeft direct leiding aan het team Control (4 medewerkers). Er is gestart met een professionaliseringsslag en daar zullen nog flinke stappen in gezet moeten worden. Heldere rollen en verantwoordelijkheden, stroomlijning van processen en efficiënte inzet van ICT vragen om aandacht en sturing.

Jouw rol

De grote opgave van het woningbedrijf vraagt om [continue verbetering](#) van processen en rollen. Eerder werden al genoemd het vraag gestuurd werken en een verdieping en verbetering van de adviserende en dienstverlenende rol van de afdeling. Jij gaat aan de slag met de vormgeving, implementatie en doorontwikkeling hiervan om tot goed geoliede processen en stevige resultaten te komen. Je zorgt voor totaaloverzicht, sturing, adequate informatievoorziening en op doel(groep) toegesneden rapportage-instrumenten. Naast de aansturing van de afdeling, ben je verantwoordelijk

voor de vertaling van de volkshuisvestelijke strategie naar de financiële strategie. Je hebt heldere beelden bij de financiën van de corporatie en signaleert risico's en mogelijkheden.

Inhoudelijk ben je verantwoordelijk voor de volgende taakgebieden:

1. Financieel-administratief beleid
2. Bedrijfseconomisch beleid
3. Planning & Control
4. Administratieve organisatie
5. Risicomanagement en Interne Controle
6. ICT
7. Facilitaire Zaken

Managerial

Uitgangspunt is dat de teams zich ontwikkelen richting een zo hoog mogelijk niveau van zelfstandig werken en eigenaarschap. Daar is ook de inzet van de teamleiders op gericht. Je begeleidt de teamleiders in hun ontwikkeling in deze rolverschuiving. Verder geef je – met ondersteuning van HR – sturing aan een goede aansluiting van kennis, vaardigheden en competenties van medewerkers bij de ontwikkelrichting van de organisatie. En je stimuleert actief samenwerking en kennisdeling intern en extern.

MT

Je vormt, samen met de directeur-bestuurder en de manager Klant & Wonen, het MT. Binnen dit team staan zelfstandigheid, werken op het scherpst van de snede en resultaten hoog in het vaandel. Met humor, onderlinge betrokkenheid en maatschappelijke drive.

Je werkt nauw samen met de manager Klant & Woning die verantwoordelijk is voor alle klantprocessen en voor de ambitieuze projecten Nieuwbouw & Renovatie. Vanwege de zeer uitdagende volkshuisvestelijke opgave is jouw adviserende en ondersteunende rol richting jouw collega bij Klant & Woning heel belangrijk.

Jouw profiel

Woningbedrijf Velsen is een mooi bedrijf om bij te werken, maar past niet bij iedereen. De organisatie is 'werk-in-uitvoering' en zoekt een collega die aansluiting kan vinden bij de wortels van de bedrijfscultuur (nuchter, direct, betrokken) en tegelijkertijd iets daarop aanvult (dienstverlening, analyse, daadkracht). Iemand die sterk in zijn of haar schoenen staat. Een bevlogen professional die zijn of haar vak verstaat, maar zich er niet in verliest. Die zowel **denker als doener is**. En plezier heeft in het meebouwen aan de organisatie.

Om deze rol goed te kunnen vervullen beschik je over universitair werk- en denkniveau, stevige leidinggevende ervaring, sterk financieel inzicht en een groot maatschappelijk hart. Je bent sterk in het vertalen van strategie naar operatie, doorziet van nature snel processen, bent besluitvaardig, communicatief en kan snel schakelen.

Samengevat zoeken we een manager met:

- WO werk- en denkniveau met een financieel-economische achtergrond
- relevante werkervaring op tactisch-strategisch niveau
- leidinggevende ervaring
- ervaring met een moderne P&C-cyclus en professionaliseren van de AO/IC



- ervaring binnen de (semi-) publieke sector of binnen de bouw- of vastgoedsector of andere relevante sectoren
- een instelling die dienstverlenend en faciliterend is en gericht op continue verbetering
- een heldere en doortastende manier van communiceren
- een stijl van leidinggeven die zich kenmerkt door motiveren en coachen en zelfstandige teams bewerkstelligt
- groot schakelvermogen in communicatie op strategisch, tactisch en operationeel niveau.
- humor en betrokkenheid

We bieden

Een organisatie met een boeiende maatschappelijke opgave die het verschil kan maken in het leven van de mensen waar wij voor werken. Een uitdagende opgave binnen de afdeling Bedrijfsvoering. Een betekenisvolle baan, ruimte en vertrouwen om de functie naar jouw eigenheid in te vullen en volop kansen om je te ontwikkelen.

Verder biedt Woningbedrijf Velsen een salaris in schaal N CAO Woondiensten (max. € 7.637,- bpm) o.b.v. 36 uur p/w), een goede pensioenregeling en een contract voor één jaar met de intentie dit voor onbepaalde tijd te verlengen.

DE PROCEDURE

Woningbedrijf Velsen wordt in deze procedure begeleid door Marieke van Kilsdonk, associate partner bij Van der Laan & Co. Voor nadere informatie over de functie en de procedure kun je met Marieke van Kilsdonk contact opnemen via m.vankilsdonk@vanderlaanco.nl of 06-28830683.

Na de eerste selectie door Van der Laan & Co. worden de passende kandidaten voorgelegd en besproken met de opdrachtgever. We gaan op dit moment uit van twee gespreksrondes bij Woningbedrijf Velsen inclusief een assessment. Vóór de tweede gespreksronde bij Woningbedrijf Velsen zullen (2) referenties worden gevraagd en bij aanstelling een VOG.

Voorlopige planning

search en selectiegesprekken bij Van der Laan & Co:	27 januari – 11 maart
presentatie kandidaten:	rond 16 maart
selectiegesprekken:	18 – 31 maart
referenties en assessment:	1-15 april

je kunt je CV met motivatie uploaden door op deze vacature te klikken en daarna op APPLY via <https://www.vanderlaanco.nl/nl/vacancies/>. Bij voorkeur reageer je tussen 3 en 25 februari, zodat er voldoende tijd is om de selectiegesprekken in te plannen. Uiterlijk 2 maart.

BIJLAGE BIO PARTNER VAN DER LAAN & CO



DRS. MARIEKE VAN KILSDONK

Marieke startte haar loopbaan bij de internationale headhunter Hyphen Consulting International, gericht op midden- en senior management functies bij multinationals. Zij searchte hier bij voorkeur voor lastige rollen bij high-tech bedrijven als Philips. Na 4 jaar daar gewerkt te hebben startte Marieke op 29-jarige leeftijd haar eigen bureau, PRO|file genaamd, gericht op arbeidsmarktonderzoek en search & selectie en werd al snel succesvol. In 2012 verbond Marieke zich aan In Touch women resource management. Daar bouwde ze de executive search activiteiten verder uit en zette zij zich in voor het werven en selecteren van kandidaten die zich richten op het duurzaam leiden en besturen van een organisatie. Na de alliantie tussen Van der Laan & Company en In Touch in 2014 is Marieke als partner en in 2019 als associate partner weer toegetreten bij Van der Laan & Company. Tussen 2017 en 2019 richtte Marieke zich naast executive search op recruitment innovatie & technologie, coaching, talent management-projecten en advieswerk.

Marieke heeft ervaring binnen branches als (high)tech, start- en scale-ups, consultancy, not-for-profit (NGO's, onderwijs, zorg, overheid, semi-overheid), energie, FMCG, retail, industrie, IT, vastgoed en de bouw. Zij denkt graag creatief en realiseert waar mogelijk crossovers tussen branches. Zij streeft hierbij naar de beste balans tussen het bieden van toegevoegde waarde en diversiteit én het slaan van een brug met de bestaande cultuur.

Dit zeggen anderen over haar:

- eerlijk, scherp in haar analyse en advies richting de klant
- geïnteresseerd in mensen en hun beweegredenen
- dienstverlener pur sang
- creatief en ondernemend
- bruggenbouwer tussen HR & technologie